



De commissie vrijwilligers & organisatie

Iedere hockeyvereniging heeft ze: vrijwilligers. De vrijwilligers zijn de pijlers van de vereniging. Leden en ouders van leden of andere betrokkenen voelen zich door het vrijwilligerswerk verbonden met de vereniging en dragen zo een steentje bij aan de goede werking van hun club.

De commissie vrijwilligers zorgt voor het **binnenhalen en inzetten, begeleiden, belonen, behouden (blijvend boeien en binden), beëindigen** en het **beheer** van vrijwilligers om zo de **verbinding** met de club te versterken en de **continuïteit** van Xenios te waarborgen. De vrijwilligers zijn de **ambassadeurs** van de vereniging.

Dit document is bedoeld om het vrijwilligersproces vorm te geven en uit te leggen. Het is belangrijk dat iedereen handelt naar de geest van dit document zolang de doelen niet veranderen.

Doelstellingen

De doelstellingen vanuit het **Xenios beleid** voor de commissie vrijwilligers zijn als volgt:

- Er zijn voldoende vrijwilligers beschikbaar om de club draaiende te houden op het niveau dat in het Xenios beleid beschreven is.
- Het bewaken van de 6 B's: Binnenhalen, Begeleiden, Behouden, Beëindigen en Beheer
- Voor iedere functie binnen de club is een functiebeschrijving beschikbaar
- De uitstroom van vrijwilligers is maximaal 5% per jaar

Hiermee moeten de vrijwilligers hun **werk goed** kunnen **uitvoeren**, **plezier** kunnen **beleven**, kunnen **leren**, **ervaring** kunnen **opdoen**, **invloed** kunnen **uitoefenen**, kunnen **netwerken** en de **verbinding met de club** kunnen **bevorderen**.



Wat is een vrijwilliger?

Op Xenios lopen veel mensen rond die iets vrijwilligs doen voor de club. Voorbeelden van vrijwilligerswerk zijn:

- Deelname aan het bestuur
- Deelname aan een (sub)commissie
- Deelname aan een geregistreerd tijdelijk verband (projectgroep/werkgroep)
- Het uitvoeren van een taak als ouderbegeleider, teammanager, coach of trainer
- Het onderdeel zijn van de kampleiding tijdens (hockey)kampen
- Het uitvoeren van een taak als scheidsrechter/spelbegeleider
- Het uitvoeren van een team-gerelateerde activiteit als clubhuisdienst, rijdienst, wasdienst, wedstrijdtafel dienst, fruitdienst, zaaldienst, etc.
- Het uitvoeren van overige onbetaalde (ad-hoc) taken die waarde toevoegen aan de club.

Als het gaat om het boeien en (ver)binden van mensen is het niet van belang of iemand wel of niet betaald wordt. **Daarom beschouwt de commissie vrijwilligers iedereen die zich inzet voor onze club als vrijwilliger. Dus zowel mensen met als zonder vergoeding.**

Dit document is dus ook van toepassing op:

- Trainers met een vergoeding
- Barpersoneel met een vergoeding
- Coaches met een vergoeding
- Overige mensen met een vergoeding

Belangrijk om te weten is dat een geregistreerde vrijwilliger die plaatsheeft in een commissie - waarbij de organisatiepagina op de website leidend is- , wel stemrecht heeft maar officieel GEEN lid is van de vereniging (tenzij de betreffende vrijwilliger ook al als lid ingeschreven staat). Dit is een van de redenen waarom het belangrijk is de vrijwilligersadministratie (LISA en de organisatiepagina) actueel te houden.



De waarde van de vrijwilligers

De taken die vrijwilligers uitvoeren vertegenwoordigen een enorme waarde binnen de club. Een kleine rekensom leert dat de totale club van vrijwilligers (inclusief ouderbegeleiding, coaching, arbitrage, clubhuisdiensten, wedstrijdtafel diensten, etc.) tussen de € 600.000 en €700.000 aan arbeid aan de club schenkt. En dat stijgt naar meer dan 1 miljoen Euro met de huidige groei van de club. Het spreekt voor zich dat zonder de inzet van onze vrijwilligers, de club geen bestaansrecht heeft en binnen enkele dagen failliet zou zijn als voor deze diensten betaald moet worden (tenzij we de contributie verdrievoudigen). Wanneer onze vrijwilligers vandaag besluiten hun werk neer te leggen, hebben we morgen geen club meer.

Vrijwilligers en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

De wet WBTR is bedoeld om het bestuur en toezicht van onder meer verenigingen en stichtingen te verbeteren. **Taken, bevoegdheden, verplichtingen en aansprakelijkheden moeten wettelijk vastgelegd zijn.** De commissie vrijwilligers helpt bij het vastleggen en het verduidelijken van verantwoordelijkheden.

- Vrijwilligers werken altijd zonder contant geld (uitzonderingen worden uitsluitend door het bestuur bepaald)
- Vrijwilligers zijn bekend met de statuten en het HHR
- Vrijwilligers zijn goed geïnformeerd over de besluiten die er binnen de organisatie genomen worden
- Het belang van Xenios gaat altijd boven persoonlijk- of groepsbelang
- Belangenverstrengeling wordt te allen tijde vermeden
- Van iedere vrijwilliger zijn de taken, bevoegdheden en verplichtingen vastgelegd

De commissie vrijwilligers ziet toe op naleving van bovenstaande verantwoordelijkheden.



Vrijwilligers en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Xenios verzamelt en gebruikt persoonsgegevens en wisselt deze onderling uit (maar nooit met externen).

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Voor de betrokkene (dat is degene van wie de persoonsgegevens verwerkt worden) moet het behoorlijk en transparant zijn hoe en waarom de persoonsgegevens verwerkt worden.

Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat kan bijvoorbeeld zijn om goed met de leden en vrijwilligers te kunnen communiceren, een juiste teamindeling te kunnen maken op leeftijd, ouders of verzorgers te kunnen waarschuwen in geval van calamiteit of om de contributie te kunnen innen. Deze doelen zijn welbepaald omschreven in document XXX (nog te bepalen).

De commissie vrijwilligers ziet erop toe dat onze club en haar vrijwilligers zich aan de AVG-regels houden.

De blauwe brigade

De blauwe brigade is een app-groep van betrokkenen bij Xenios die hebben aangegeven open te staan voor vrijwilligerswerk maar niet vast in een commissie te willen opereren. Momenteel hebben zich hiervoor zo'n 100 mensen opgegeven. Deze groep leent zich specifiek voor de inzet van tijdelijke klussen of het tijdelijk inzetten van extra capaciteit op een vaste klus.

Het is de bedoeling deze groep m.i.v. het seizoen 2023-2024 verplicht uit te breiden met alle ouderbegeleiders/aanspreekpunten van alle teams. Op deze manier worden alle leden en ouders bereikt wanneer er een tijdelijke opdracht uit te voeren is.

Indien een commissie een tijdelijke opdracht heeft, geeft deze commissie de opdracht door aan de commissie vrijwilligers waarna de commissie vrijwilligers de vraag uitzet in de groep, een mix&match doet en de juiste kandidaten aanbiedt aan de aanvragende commissie.



Binnenhalen en inzetten

De commissie vrijwilligers:

- Brengt de behoeftes **aan** vrijwilligers in kaart
- Ziet erop toe dat voor iedere rol/functie een functiebeschrijving is (wet WBTR)
- Houdt de vacatures bij door middel van het actueel houden van de vacaturesite
- Zoekt actief naar vrijwilligers en heeft daarvoor diverse middelen
- Zorgt ervoor dat de juiste persoon op de juiste plek wordt ingezet
- Zorgt voor een evenredige verdeling van de beschikbare vrijwilligers over de commissies
- Meldt nieuwe vrijwilligers aan bij het bestuur ter accordering (statuten)
- Legt een wachtlijst c.q. ad-hoc vrijwilligerslijst aan en beheert deze

Aan de hand van rapportage van de ledenadministratie benadert de commissie vrijwilligers actief nieuwe leden en ouders van nieuwe leden die bij de aanmelding hebben aangegeven open te staan voor vrijwilligerswerk of hebben aangegeven over specifieke kwaliteiten te beschikken.

Ook kunnen potentiële vrijwilligers zich aanmelden via de website of via personen op de club. Het is belangrijk dat iemand die zich via personen op de club aanmeldt, deze aanmelding altijd officieel maakt via de website. Alleen dan kan een verzoek in behandeling genomen worden. Let op dat dit voor ALLE te registreren vrijwilligers geldt. Dus ook voor ouderbegeleiders, coaches en scheidsrechters.

Wanneer de ledenadministratie de gegevens van de (potentiële) nieuwe vrijwilliger heeft doorgegeven aan de commissie vrijwilligers, neemt deze commissie contact op om een correcte mix&match te doen.

1x per jaar organiseert de commissie vrijwilligers een sessie om alle nieuwe vrijwilligers welkom te heten, behoeftes op te halen, ervaringen te delen en zaken uit te leggen zoals ambassadeurstaken, gedragscodes en huisregels.



Afhankelijk van het type vrijwilliger zijn er verschillende procedures, verklaringen en aanmeldingen van toepassing.
Dit kan zijn:

- KvK registratie
 - o Voor bestuursleden
- VOG verklaring
 - o Iedereen die aan een commissie deelneemt
 - o Trainers, coaches, ouderbegeleiders, scheidsrechters (onder 18 jaar uitsluitend als de vrijwilliger alleen voor een groep staat)
- Vrijwilligersverklaring
 - o Alle vrijwilligers met een lidnummer
- Welkomstdocument
 - o Alle vrijwilligers met een lidnummer
- Voordracht aan het bestuur
 - o Iedereen die aan een commissie deelneemt
- Publicatie op de website
 - o Iedereen die aan een commissie deelneemt
- Algemene voorwaarden
 - o Alle vrijwilligers met een lidnummer
- Statuten en reglementen
 - o Alle vrijwilligers met een lidnummer
- Gedragscode
 - o Alle vrijwilligers met een lidnummer
- AVG
 - o Alle vrijwilligers met een lidnummer

De commissie Vrijwilligers ziet erop toe dat iedere vrijwilliger van de juiste codes, documenten en verklaringen wordt voorzien.

Binnenhalen en inzetten

De commissie vrijwilligers:

- Zorgt dat alle vrijwilligers op de hoogte zijn van de kernwaarden, gedragscodes, statuten, reglementen en andere relevante documenten
- Houdt periodieke informatiesessies/intakes/evaluaties/introductiedagen voor (nieuwe) vrijwilligers (verplicht door Ministerie van VWS)



Behouden (blijvend boeien en binden)

De commissie vrijwilligers:

- Voert een actief beleid om de behoeftes **van** vrijwilligers in kaart te brengen
- Ondersteunt bestuur, commissies en werkgroepen bij het verzorgen van hun vrijwilligers
- Fungeert als aanspreekpunt voor vrijwilligers voor niet inhoudelijke vragen, ideeën, suggesties, problemen, etc.
- Zorgt voor een goede en gezonde (club)organisatie en structuur waarbinnen de vrijwilligers kunnen opereren
- Stelt veranderingen in processen, systemen en werkwijzen voor aan de hand van de vrijwilligersbehoeften
- Ziet erop toe dat de vrijwilligers de juiste cursussen en trainingen kunnen volgen om hun werk goed te kunnen uitvoeren
- Fungeert als stem van de vrijwilliger richting Bestuur
- Adviseert over verbetering van de samenwerking tussen commissies e/o werkgroepen onderling
- Ziet toe dat de commissies periodiek gesprekken voeren met de vrijwilligers over ambities en behoeftes

Belonen

De commissie vrijwilligers:

- Initieert een jaarlijkse vrijwilligersdag en andere evenementen en festiviteiten ten behoeve van de vrijwilligers
- Ziet toe op een regelmatige beloning van vrijwilligers in de vorm van niet financiële beloning als: erkenning, rechtvaardigheid, zekerheid, veiligheid, identiteit en status.



Beëindigen

De commissie vrijwilligers:

- Houdt of initieert exitgesprekken met vertrekkende vrijwilligers en ziet toe op een goede administratieve afhandeling (o.a. intrekken machtigingen, kleding, sleutels, benoemingen, toegang tot informatie, accounts, inschrijving KvK, E-mailadressen, etc.)
- Ziet erop toe dat de vrijwilliger wordt uitgeschreven als vrijwilliger (LISA) en de data wordt verwijderd conform AVG

Beheren

De commissie vrijwilligers:

- Initieert i.s.m. het secretariaat een jaarlijkse check op de rechten van vrijwilligers (o.a. AVG)
- Zorgt voor het opstellen, uitdragen en bewaken van het vrijwilligersbeleid
- Ziet toe op de correcte administratie van vrijwilligers en het vrijwilligersbestand (o.a. instroom, uitstroom, VOG, verzekeringen, kernwaardes, een account met bijbehorende rechten (indien van toepassing), gedragscodes en bestuursbesluiten)
- Beheert de organisatiestructuur
- Beheert de vacatures op de website
- Beheert de organisatiepagina
- Ziet toe op veilige werkomstandigheden voor vrijwilligers en initieert waar nodig acties om de omstandigheden te verbeteren. N.B. de vrijwilliger heeft ook zelf de verplichting om onveilige situaties te melden bij de eigen commissie en de vrijwilligerscommissie. (EHBO, BHV, Sociale hygiëne)
- Ziet toe op correcte taakbeschrijving, bevoegdheden en verplichtingen van vrijwilligers (wet WBTR)
- Ziet toe op een goede organisatie waarbinnen de vrijwilligers optimaal hun werk kunnen doen
- Beheert een vrijwilligersbudget om vrijwilligersactiviteiten (o.a. werving en beloning) te kunnen ontplooiën



Vacatures

Wanneer er behoefte is aan vrijwilligers voor commissies, dan:

1. Stelt de betreffende commissie/groep een profiel op van de vacature
2. Stuurt de commissie/groep het profiel aan vrijwilligers@xenios.nl
3. Plaatst de commissie vrijwilligers de vacature op de site en gaat actief werven of kijkt op de wachtlijst of er een match te vinden is.
4. Wanneer een kandidaat gevonden is, vindt er een gesprek plaats met de betreffende commissie/groep of de kandidaat geschikt is
5. Indien de kandidaat geschikt is, initieert de commissie vrijwilligers de administratieve afhandeling (o.a. VOG, overhandigen van gedragscode, welkomstdocumenten, benoeming door bestuur, intake, toewijzing van rechten, publicatie op website, E-mailadressen, sleutels, codes, verzekeringen, stemrecht, privacy verklaring, taak/functiebeschrijving, vluchtroutes, BHV, aanspreekpunten/begeleiding, evaluatie, etc.).
6. Periodiek vindt er een gezamenlijke (vanuit ministerie verplichte) intake plaats voor nieuwe vrijwilligers.

Indien een commissie/groep zelf al een kandidaat heeft geworven, kunnen stappen 1 t/m 4 worden overgeslagen. De kandidaat meldt zich wel altijd aan via de website (aanmelden als vrijwilliger).

Het profiel bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- Wat doet de betreffende commissie/groep
- Wat gaat jouw specifieke taak worden
- Wat moet je daarvoor kunnen/ wat verwachten we van je
- Hoeveel uren ben je daaraan kwijt per maand